

Семинар «Электронное портфолио классного руководителя»

Национальный институт образования приглашает педагогов пройти обучение на трехдневном очном республиканском семинаре «**Электронное портфолио классного руководителя**».

Цель семинара — познакомить слушателей с интернет-ресурсами и прикладными программами, которые помогут в ежедневной работе классного руководителя и позволят эффективно представить результаты своего труда.

Дата проведения семинара: **22–24 мая** 2017 года.

Место проведения: Национальный институт образования (г. Минск, ул. Короля, 16)

*Вечным законом да будет: учить и учиться всему
через примеры, наставления и применение на деле.*

Я. А. Коменский

В соответствии с Положением об учреждении общего среднего образования организационно-воспитательную работу с учениками класса учреждения общего среднего образования выполняет учитель, на которого возлагаются обязанности классного руководителя.

На первый взгляд, задачи классного руководителя достаточно ясны и прозрачны. Классный руководитель является главным звеном в формировании благоприятной и дружественной атмосферы среди учащихся одного класса, развивает и поддерживает положительную инициативу школьников, связанную с совершенствованием жизни школы, района, области. Он оказывает помощь в самоорганизации учащихся, развитии ученического самоуправления, сплочении ученического коллектива.

Классный руководитель организует познавательную, трудовую, эстетическую деятельность учащихся, а также их свободное общение. И для того, чтобы видеть результаты своего труда, он должен систематически проводить диагностические исследования по разным направлениям деятельности (анализ личности и индивидуальности ребенка, уровня сплоченности классного коллектива и т. д.), корректировать формы и методы работы, контролировать образовательный процесс.

Работа классного руководителя в последние годы очень трудоемка и энергозатратна. Педагоги характеризуют ее как достаточно сложную, требующую постоянной самоотдачи и самосовершенствования. Ведь учитель просто обязан шагать в ногу со временем, развивать свои профессиональные качества, внедрять в практику работы новые формы и методы, образовательные технологии.

Показателями высокого уровня компетенции классного руководителя могут быть:

- ❖ результативное участие учащихся в конкурсах творческого характера;
- ❖ умение педагога не допускать или сглаживать конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- ❖ высокий уровень культуры и этики общения всех участников образовательного процесса друг с другом;
- ❖ обмен опытом в виде открытых мероприятий;
- ❖ результативное участие классного руководителя в конкурсах педагогического мастерства.

Все необходимые материалы, демонстрирующие умение учителя-классного руководителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и касающиеся оценки уровня его профессионализма можно оформить в виде **электронного портфолио**, представляющего собой личный сайт или сетевой журнал (блог). Ведь сегодня очень важно иметь собственное портфолио! Это альтернативная форма оценки профессионализма и результативности работы педагога, а также демонстрация наиболее значимых результатов практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции.

О том, как создать собственное портфолио в сети, какова его структура, виды и чем можно его наполнить, расскажут сотрудники Национального института образования на республиканском семинаре «**Электронное портфолио классного руководителя**».

К участию в семинаре приглашаются педагоги учреждений общего среднего образования.

Проблемное поле семинара:

1. Теоретические аспекты организационно-воспитательной работы классного руководителя.
2. Портфолио классного руководителя: виды, структура, содержание.
3. Сайт классного руководителя как способ представления результатов работы.
4. Программное обеспечение для создания демонстрационных материалов.
5. Программное обеспечение для создания диагностических материалов.
6. Создание стендового доклада.

По окончании семинара педагоги получают сертификаты участника.

Для участия в семинаре необходимо до 19 мая 2017 года выслать заявку по приведенной в информационном письме форме на электронный адрес: aduby.seminar@gmail.com