

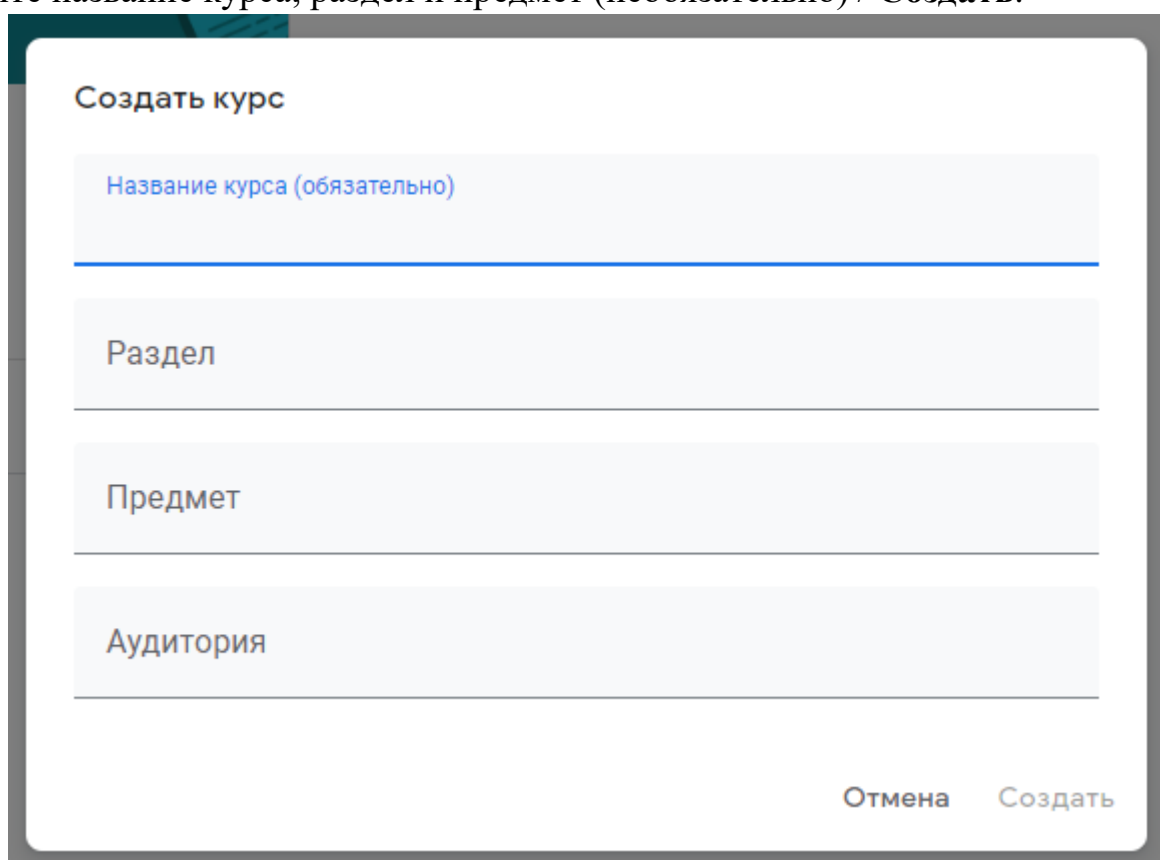
Инструкция по работе в Google Классе

Google Класс – это образовательный сервис Google, предоставляющий возможность создавать курсы, зачислять туда учащихся, назначать задания и задавать вопросы, выставлять оценки и комментировать ответы учащихся.

Доступ к **Google Классу** осуществляется через аккаунт Google. Любой пользователь может как создать курс в качестве преподавателя, так и присоединиться к уже существующему курсу по приглашению создателя в качестве преподавателя или обучающегося.

В курсе преподаватель может создавать материалы, добавляя туда файлы с локального компьютера или **Google Диска**, гиперссылки, видео с канала **YouTube**; задания, требующие ответа (в виде прикрепленного файла или гиперссылки)


1. Загрузите браузер. Откройте **Google Класс**: <https://classroom.google.com>. Войдите в свой аккаунт **Google**.
2. Создайте новый курс: кнопка **Создать новый курс** или **присоединиться к существующему** справа вверху / **Создать курс** / установите флажок **Мне все понятно, и я не использую Класс в учебном заведении** / **Продолжить** / укажите название курса, раздел и предмет (необязательно) / **Создать**.



The screenshot shows a form titled "Создать курс" (Create course) with four input fields: "Название курса (обязательно)" (Course name (required)), "Раздел" (Section), "Предмет" (Subject), and "Аудитория" (Audience). At the bottom right, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Создать" (Create).

3. В окне курса в области заголовка ссылка **Выбрать тему** или **Загрузить фото** / просмотрите разделы и выберите любую тему либо загрузите фотографию для своего курса.



4. Настройте уведомления по электронной почте: слева вверху кнопка  / внизу кнопка Настройки / найдите настройку для уведомлений.

Уведомления

Эл. почта

Уведомления по электронной почте



Комментарии

Комментарии к вашим записям



Комментарии, в которых вас упомянули



Личные комментарии к заданиям



Курсы, к которым у вас есть доступ

Работы и другие записи преподавателей



Проверенные работы и оценки от преподавателей



Приглашения на курсы в качестве учащегося




Напоминания о сроках сдачи работ

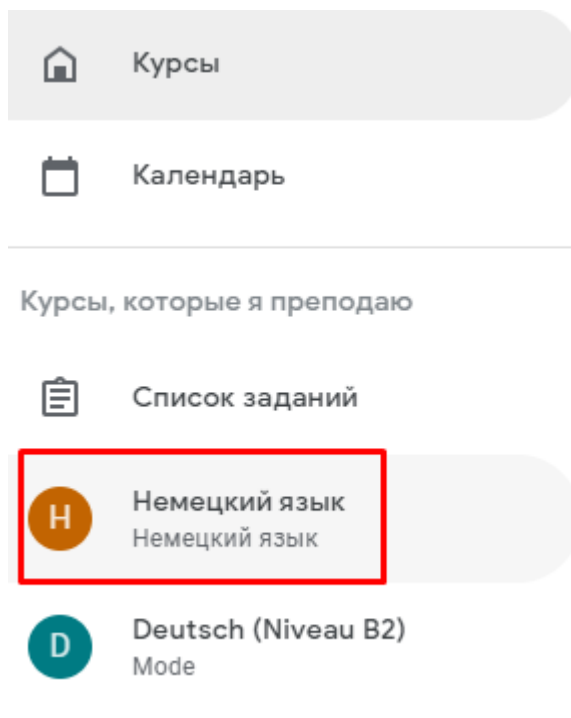


Курсы, которые вы ведете

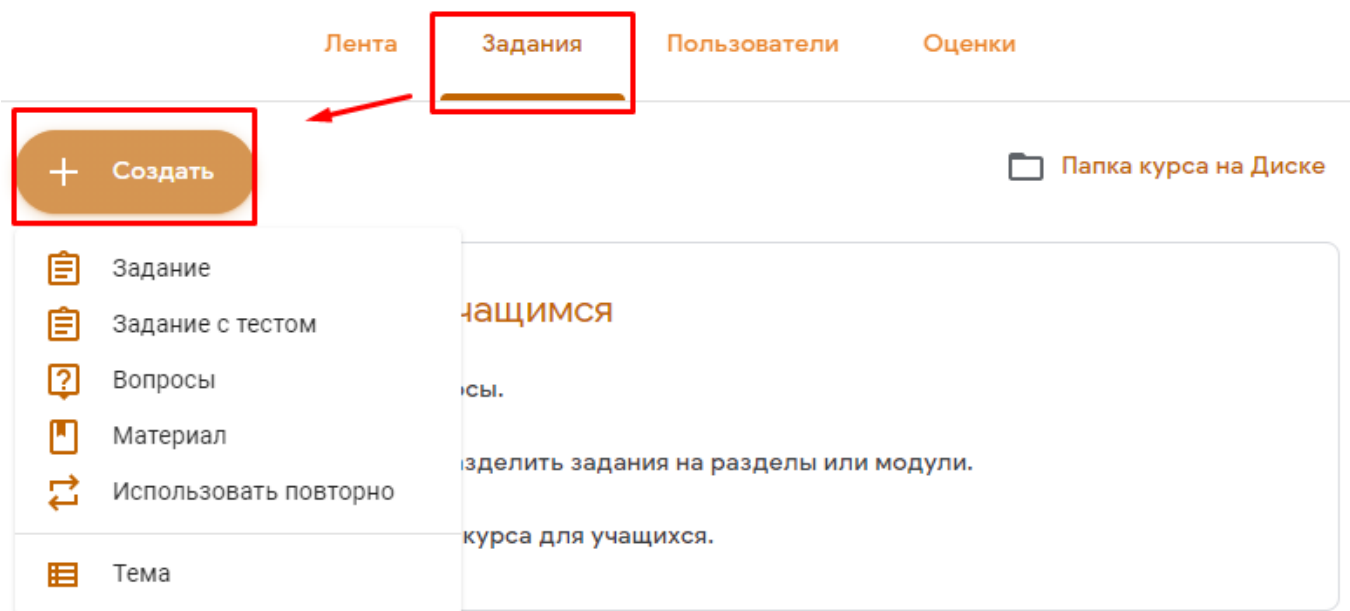
Работы учащихся, сданные с опозданием



5. Вернитесь в окно курса: нажав снова на кнопку  на панели слева, выберите свой курс и нажмите на его название.

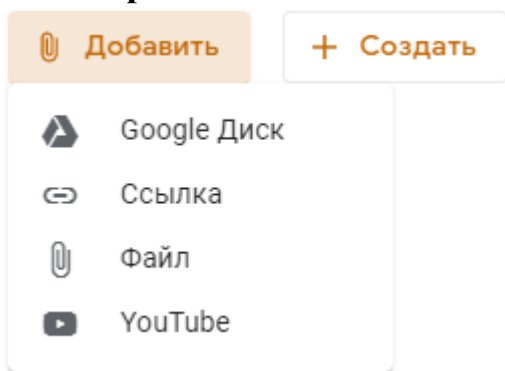


6. Создайте темы курса: вкладка **Задания** / **Создать** / **Тема** / введите название темы / **Добавить**. Аналогично добавьте тему 2. Если необходимо, поменяйте темы местами, используя мышь (перетягивайте мышью названия тем).



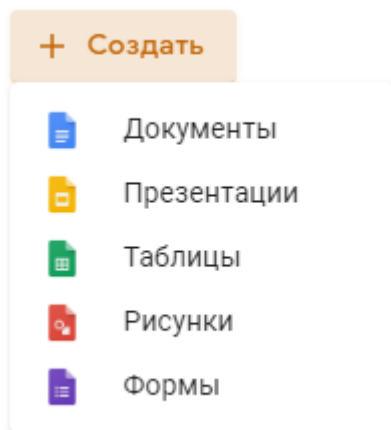
7. Добавьте задания и материалы для самостоятельного изучения: вкладка **Задания** /

– Создать / Материал / введите название и описание материала / нажмите



Добавить

и выберите нужную функцию или



нажмите **Создать**, чтобы создать нужный файл в одном из приложений Google / **Опубликовать** / в поле справа укажите для кого

Для кого

Все учащиеся

предназначен данный материал / перейдите на вкладку **Google Диск** и убедитесь в том, что загруженные файлы находятся в папке курса / просмотрите настройки доступа для этих документов / вернитесь на вкладку Google Класс;

Диск

Поиск на Диске

Создать

Мой диск

Доступные мне

Недавние

Помеченные

Корзина

Хранилище заполнено на94 %

Использовано 14,1 ГБ из 15 ГБ

Мой диск

Быстрый доступ

Отчет управления ИОТ (м...
Вчера внесены изменения (Анас...

Проекты КОИ для отчета
Отредактировано за последний ...

КОИ-2020 (Ответы)
Вы редактировали за последни...

Название	Владе
Classroom	я
Курсы РИВШ	я



– измените созданный материал: щелчком выделите этот материал / кнопка справа возле названия материала / **Изменить** / если ничего изменять не надо,

✕ Материал

нажмите кнопку **Заккрыть** _____ слева вверху страницы.

8. Добавьте оцениваемое задание: **Создать** / **Задание** / в поле **Название** введите название задания / в поле **Инструкции** введите четкие инструкции по его выполнению / в поле **Баллы** укажите нужный балл / в списке **Тема** выберите нужную тему / в поле **Срок сдачи** укажите срок / в поле **Критерии оценки** можно установить критерии / нажмите кнопку **Сохранить**.

Для кого

Все учащиеся ▼

Баллы

10 ▼

Срок сдачи

Срок сдачи не задан ▼

Тема

Без темы ▼

Критерий оценки

+ Критерий оценки

Создать критерий оценки

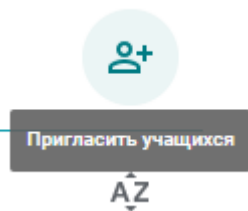
Повторно использовать критерий ...

Импортировать из Таблиц

9. Добавьте вопрос: **Создать** / **Вопросы** / в поле **Вопросы** введите вопрос / **Баллы** – Без оценки / **Тема** – Без темы / выберите тип вопроса – Краткий ответ / включите переключатель **Учащиеся могут комментировать ответы друг друга** (если его выключить, учащиеся не смогут видеть ответы друг друга) /

выключите переключатель **Учащиеся могут редактировать ответы / Спросить**.

10. Запишите учащихся на курс, пригласив их по электронной почте: вкладка **Пользователи** / в разделе **Учащиеся** кнопка **Пригласить учащихся**



/ введите адрес(а) электронной почты / **Пригласить**. (Учащиеся должны найти в почте письмо-приглашение и нажать **Присоединиться**). Так же в курс можно пригласить и преподавателей.




Преподаватели



Ольга Гончарик

Учащиеся



<input type="checkbox"/>	Действия ▾	AZ
<input type="checkbox"/>	 конкурс Компьютер. Обра...	⋮
<input type="checkbox"/>	 Сергей Соловей	⋮
<input type="checkbox"/>	 Valentina Haletskaya	⋮

11. Запишите учащихся с использованием кода курса:


– преподаватель должен выяснить код своего курса: кнопка **Настройки курса** справа вверху / найдите **Код курса** и любым способом сообщите потенциальным учащимся;

– учащийся должен зайти в **Google Класс** под своим аккаунтом **Google** / кнопка **Создать новый курс** или **Присоединиться к существующему** / **Присоединиться** / ввести код курса / **Присоединиться**.

12. Для учащихся: просмотрите задания: вкладка **Задания** / щелкните по названию задания / просмотрите задание для самостоятельной работы. Если есть возможность, ответьте на вопрос и отправьте ответ на задание.


13. Для преподавателя: оцените задание: вкладка **Задания** / щелкните по названию задания / **Просмотреть задание** / выберите пользователя / просмотрите прикрепленные файлы / слева для пользователя в поле из заданного количества баллов введите оценку / кнопка **Вернуть** слева вверху.

14. Для преподавателя: просмотрите информацию о пользователях: вкладка **Пользователи** / выберите имя пользователя / просмотрите информацию о сданных, возвращенных с оценкой и пропущенных заданиях.




Valentina Haletskaya

35 %





	Название	Срок сдачи	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Фильтры</div> <div style="margin-bottom: 5px;">Сдано</div> <div style="margin-bottom: 5px;">Возвращено с оценкой</div> <div>Пропущен срок сдачи</div>	Die Präpositionen mit Genitiv	Срок сдачи не ...	6 из 10
	Die Übersetzung	15 окт. 2019 г.	Пропущен срок с...
	3. Wie wirkt seine Kindheit auf seinen Lebensstil?  1	16 окт. 2019 г.	1 из 10
	2. Wie charakterisiert man seine Produkte?	16 окт. 2019 г.	Пропущен срок с...
	1. Wer ist Karl Lagerfelds?	16 окт. 2019 г.	Пропущен срок с...
	Berühmte Modeschöpfer	16 окт. 2019 г.	Пропущен срок с...

15. Для преподавателя: просмотрите оценки класса: вкладка **Оценки**.





Deutsch (Niveau B2)
Mode

Лента
Задания
Пользователи
Оценки

	Сортировать по фамилии ▼	Общая оценка	Срок сдач... Die Präpositi... из 10	15 окт. 20... Die Übersetz... из 10	16 окт. 20... 3. Wie wirkt... из 10	16 окт. 20... 2. Wie charakte... из 10	16 окт. 20... 1. Wer ist Karl... из 10	16 окт. 20... Berühmte Modesch... из 10
	Средняя оценка по классу	52,5 %	6,5		1			
	конкурс Компьютер. Обр...	Нет оценки		Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...
	Сергей Соловей	70 %	7	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...
	Valentina Haletskaya	35 %	6	Пропущен с...	1	Пропущен с...	Пропущен с...	Пропущен с...

16. Для учащихся: отмените участие в курсе: слева вверху кнопка  / **Курсы**

для перехода к списку курсов / кнопка  для соответствующего курса / **Покинуть курс.**

18. Для преподавателя: действия с курсом: войдите в Google Класс / кнопка  на картинке курса / в случае необходимости удалите соответствующую папку на Google Диске.

